

Guatemala, 31 de enero del 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

**Estimado Señor Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 188-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie C número 0003.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisiciones de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

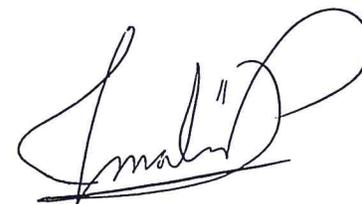
1. Apoyé en la realización del informe para la Jefatura Administrativa, referente a las observaciones al Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de conformidad a los procesos que se llevan dentro de la Sección de Compras.

2. Coordiné la entrega de 12 computadoras de escritorio para las distintas Unidades y/o Secciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación con el Jefe de Almacén.
3. Conformé el expediente para liquidar el expediente "Compra de 2 sellos de hule", para uso del Señor Viceministro del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la elaboración del Manual del Proceso de Compra Directa de Baja Cuantía (Caja Chica, Acreditamiento y Fondo Rotativo).
5. Coticé Vehículos tipo Pick-Up y Coaster, solicitando especificaciones técnicas y precios de cada uno.



Auda Edeh Coyoy Chicas

Vo.Bo.



José Alejandro Palomo López  
Jefe de la Sección de Compras a.i.  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes